

« La communion ecclésiale est donc un don, un grand don de l'Esprit Saint ; les fidèles sont invités à le recevoir avec reconnaissance et, en même temps, à vivre avec un grand sentiment de responsabilité. Cela se réalise concrètement par leur participation à la vie et à la mission de l'Église, au service de qui les fidèles laïcs mettent leurs ministères et leurs charismes variés et complémentaires. » Exhortation apostolique « **Les fidèles laïcs** » sur la vocation et la mission des laïcs dans l'Église et dans le Monde, 1988, Jean-Paul II, article 20)

**PREPARER SON ENTRETIEN DE RELECTURE DE  
MISSION/SERVICE  
-  
Exemple Salarié(e)**

« .....Dans toute la vie de l'Église, on doit toujours manifester que l'initiative vient de Dieu, que c'est « lui qui nous a aimés le premier » (1 Jn 4, 19) et que « c'est Dieu seul qui donne la croissance » (1 Co 3, 7). Cette conviction nous permet de conserver la joie devant une mission aussi exigeante qui est un défi prenant notre vie dans sa totalité. » (Exhortation apostolique « **La joie de l'Évangile** », Pape François, article n°12)

## GUIDE – Salarié(e)

Vous allez bientôt avoir votre entretien annuel avec votre référent.  
Voici quelques clefs pour l'aborder au mieux.

**Au préalable, chacun a le souci de se remettre entre les mains du Seigneur, sous Son regard, d'invoquer l'Esprit Saint pour qu'il nous éclaire. Rappelons-nous que nous sommes à son service, pour l'annonce de l'Évangile**

### ✓ **Finalités de la rencontre**

Cet entretien a pour objectifs :

- De faire le point sur vos réalisations de l'année
- De vous exprimer sur votre motivation, vos besoins
- De décider ensemble des objectifs pour l'année prochaine
- De clarifier les moyens à mettre en œuvre pour votre mission
- D'identifier vos besoins en développement de compétences ;

En résumé de contribuer à ce que vous soyez heureux, rayonnant(e), compétent(e) et confiant(e) dans votre mission et d'avoir un temps privilégié avec votre référent.

*Cet entretien n'a pas pour objectif de négocier le salaire. Ce point salaire peut faire l'objet d'un autre RV spécifique.*

### ✓ **Cadre :**

Votre référent et vous allez prendre rendez-vous. Prévoyez 1h30 d'échange. Ce temps sera pris sur votre temps de travail.

Il est préférable de préparer chacun en amont l'entretien avec **le questionnaire de relecture** (cf pages 3 et 4)

Vous avez à disposition **un document support** pour formaliser l'entretien (cf pages 5 et 6) ;  
Il ne concerne que votre référent et vous ; il ne sera pas communiqué à un tiers sauf si vous décidez le contraire d'un commun accord.

Formalisez par écrit à minima la partie « perspectives pour l'année suivante ».

Vous transmettez par la suite au SALEME vos souhaits d'évolution grâce au feuillet détachable, page 7.

### ✓ **Archivage du document d'entretien :**

Il est important que le document issu de l'entretien soit archivé :

- Pour vous : pour garder un historique des réalisations, des compétences développées et des axes de progression ;
- Pour le référent ou son successeur : pour assurer une continuité dans votre suivi ;
- Vous êtes responsable de l'archivage de ce document. Vous veillerez donc à garder l'original.

### ✓ **Contenu :**

Il y a 2 parties dans cet entretien :

- Le bilan de l'année
- Les perspectives pour l'année suivante

- ✓ **En cas de désaccord** sur un des points de l'entretien qui appelle un arbitrage, nous suggérons de s'en remettre soit au référent du référent, soit au SALEME.

## Questionnaire préparatoire à l'entretien de relecture

### 1. Bilan de l'année

<p><b>Mission</b>            Quelle est ma mission/ service ?            Quelles sont mes responsabilités ?             Qu'ai-je appris de ma mission ?             Quelles sont mes principales réalisations / réussites cette année ?             De laquelle suis-je le plus fier (e) ?            Quelles sont mes déceptions ?</p>	
<p><b>Motivation</b>            Qu'est ce qui me plaît dans ma mission ?             Qu'est ce qui me plaît moins ?</p>	
<p><b>Talents</b>            Quels talents ai-je mis au service de la mission cette année ?             Quels talents ai-je développés ?             Quelles ont été mes limites ?</p>	
<p><b>Moyens (financiers, matériel, humain)</b>            Qu'est ce qui m'a aidé à réaliser ma mission ?             Qu'est ce qui m'a manqué ?</p>	
<p><b>Investissement dans une vie d'équipe</b>            Est-ce que je me sens appartenir à une équipe ?            - Si oui,  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laquelle ?</li> <li>• Quelle est la qualité de relation entre nous ?</li> </ul>           - Si non, pourquoi ?</p>	
<p><b>Référent</b>            Mon référent est-il bien identifié ?            Quelles sont mes attentes par rapport à lui ?             Dans quelle mesure ai-je le soutien de mon référent ?</p>	
<p><b>Vie de foi, façon dont je vis mon service à la lumière de l'Évangile :</b>             Ma mission m'aide-t-elle à vivre l'Évangile ?            Si oui, comment ?            Si non, pourquoi ?            Quels sont mes moyens pour me ressourcer ?</p>	
<p><b>Équilibre mission – vie privée</b>            Comment j'y veille ?</p>	

## 2. Propositions pour l'année suivante

<p><b><u>Mission</u></b> Quelles réalisations ou objectifs m'intéresseraient pour l'année prochaine ?</p>	
<p><b><u>Talents</u></b> Ai-je besoin de développer certains talents ? Lesquelles ?</p> <p>Comment : formation, tutorat, mise en pratique ?</p>	
<p><b><u>Moyens</u></b> Quels moyens pourraient m'aider à réaliser ma mission ?</p>	
<p><b><u>Investissement dans une vie d'équipe</u></b> Si je ne me sens pas appartenir à une équipe : Comment et dans quelle équipe aimerais-je être intégré(e) ?</p>	
<p><b><u>Référent</u></b> J'attends quel(s) type(s) de soutien de mon référent ?</p>	
<p><b><u>Évolution</u></b> Quelle évolution j'envisage après cette mission ?</p> <p>Dans quel délai ?</p>	

## ENTRETIEN DE RELECTURE

Date :

### 1. Identification

Nom, prénom :

Intitulé de la mission :

Ancienneté dans la mission :

Référent :

### 2. Bilan partagé de l'année

Mission

Motivation

Talents

Besoins de formation

Moyens

Investissement dans une vie d'équipe

Référent

Vie de foi

**3. Perspectives communes pour l'année suivante**

<b>Objectifs</b>
<b>Compétences à développer</b>
<b>Moyens matériels et humains à mettre en œuvre</b>
<b>Évolution envisagée dans la mission</b>
<b>Date envisagée pour la relecture suivante</b>

Date et Signature du référent

Date et Signature du salarié

## Feuillet SALEME

Nom :

Prénom :

Fonction :

Mail :

Nom et prénom du référent :

Téléphone :

### 1 - Projet/souhait d'évolution

*Mobilité, type de responsabilités recherchées*

### 2 – Le cas échéant, question (s) à l'équipe SALEME

Feuillet détachable à remettre au SALEME

[saleme@orleans.catholique.fr](mailto:saleme@orleans.catholique.fr) ou

**SALEME**

51 boulevard Aristide Briand, 45000 ORLEANS

Transmis au SALEME le :

Réponse donnée par le SALEME le :