

RESPONSABLE COMPTABLE ASSOCIATION DIOCESAINE D'ORLEANS



Le contexte du poste :

Placé sous l'autorité de l'Evêque, l'économat diocésain administre les finances et les biens du diocèse selon les orientations données par le Conseil Diocésain pour les Affaires Economiques (CDAE) de l'Association Diocésaine d'Orléans. L'économat intervient dans tous les domaines de l'administration du diocèse : finance, comptabilité, collecte des ressources, ressources humaines, gestion du patrimoine immobilier, juridique et accompagnement auprès des paroisses et services.

Le diocèse est administrativement géré au sein d'une Association (Association Diocésaine d'Orléans), d'un certain nombre de paroisses et doyennés et de quelques services diocésains.

Le service comptable est composé d'un Responsable comptable et d'une Aide comptable. Il est constitué d'une équipe de 6 salariés et plusieurs bénévoles placée sous la responsabilité de l'Econome diocésain. Il travaille en lien avec l'ensemble des paroisses, des services diocésains et des mouvements.

Dans ce cadre, l'Econome diocésain recrute (à la suite d'un départ pour changement d'orientation) son/sa responsable comptable pour l'accompagner dans la gestion comptable et financière du diocèse.

Vous êtes :

- ✓ Autonome, organisé et rigoureux,
- ✓ Force de proposition et source d'initiatives,
- ✓ Adaptable, avec une bonne capacité d'écoute,
- ✓ Attentif à la qualité relationnelle, avec un sens de la diplomatie,
- ✓ Esprit d'équipe ,
- ✓ Sens de la discrétion.

Vous adhérez aux valeurs de l'Église catholique et vous êtes très attaché au caractère associatif et l'animation d'un réseau de bénévoles.

Vous avez un bon niveau de compétences :

- ✓ Fort(e) d'une expérience de plusieurs années, vous disposez des compétences techniques comptables et avez su faire preuve d'autonomie dans vos précédentes fonctions. Vous avez une très bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook) et logiciels comptables. Vous êtes diplômé(e) d'un bac+2 minimum en comptabilité ou titulaire d'un DCG ou équivalent.

Vos responsabilités :

- ✓ Accompagner l'Econome diocésain dans la gestion comptable et financière du diocèse en prenant en charge avec l'appui d'un aide comptable, la production des états financiers dans le respect des normes comptables et en assurant la fiabilité des données recueillies. Le périmètre de la consolidation intègre les paroisses et services diocésains.
- ✓ Accompagner les comptables des paroisses et des services dans le bon déroulement de leur mission.

Activités principales :

- ✓ **Comptabilité de l'Association Diocésaine :**
 - Suivi des opérations de comptabilisation des opérations courantes (fournisseurs, banques, emprunts, encaissements...),
 - Facturation,
 - Suivi des règlements factures, contrôle et grand livre fournisseur,
 - Calcul des provisions à intégrer dans le bilan,
 - Réalisation des écritures d'inventaire et gestion des immobilisations,
 - Elaboration du bilan et du compte de résultat,
 - Elaboration de la liasse fiscale et des annexes,
 - Calcul de l'IS,
 - Supervision et accompagnement de l'Aide comptable,
 - Suivi des comptes bancaires (en lien avec l'Econome diocésain),
 - Consolidation de l'ensemble des entités dont paroisses et services diocésains.

- ✓ **Traitement social**
 - Traitement des salaires,
 - Suivi des congés payés,
 - Rédaction contrats de travail et soldes de tout compte (CDD, départ en retraite...),
 - Etablissement des déclarations sociales périodiques et des récapitulatifs annuels.

- ✓ **Relations paroisses**
 - Conseiller, assister et superviser les Comptables et Trésoriers de paroisses,
 - Organiser la formation des Comptables bénévoles.

- ✓ **Outil de suivi**
 - Comptabilité analytique,
 - Outils de suivi, d'analyse et de reporting,
 - Situation intermédiaire en Septembre.

Liens avec :

- ✓ Econome diocésain,
- ✓ Commissaires Aux Comptes,
- ✓ Banques,
- ✓ Editeurs logiciels comptables,
- ✓ Comptables et Trésoriers des paroisses.

CDI : temps plein

Lieu de travail principal : Evêché, 14 Cloître St Aignan, ORLEANS.

Date de prise de fonction : courant du **4^{ème} trimestre 2023** (*en fonction de la disponibilité du candidat*).

Référent : Vincent Heron, Econome diocésain

Spécificité de la mission :

- Permis B, quelques déplacements dans le Loiret

Rémunération :

- Coefficient 260 : 2 680,00 € brut (selon formation et expérience)

Candidatures (CV et lettre de motivation) à adresser jusqu'au 15 Octobre 2023 à :

vincent.heron@loiretcatholique.fr

saleme@loiretcatholique.fr