

Intendant - Gestionnaire de Maison-Mère

Sœurs de La Providence de Ruillé-sur-Loir

H/F – CDI – Loir en Vallée (72) – Poste à 4/5^{ème}

Institution :

La Congrégation des sœurs de la Providence de Ruillé-sur-Loir a été fondée en 1806, à l'initiative du Père Dujarié, regroupe aujourd'hui près de 230 sœurs et rayonne dans 6 pays. Leur mission est centrée sur la santé, l'éducation et le social. La Maison-Mère de la Congrégation est située dans la Sarthe à Ruillé-sur-Loir entre Le Mans, Tours et Vendôme.

Pour répondre aux enjeux de ce grand site (plusieurs bâtiments, une communauté de sœurs résidentes, sœurs et laïcs de passage, interactions avec les autres activités voisines: EHPAD, société de restauration, établissement scolaires...) la Congrégation recherche un gestionnaire de la Maison-Mère (création de poste).

Description du poste :

Sous la responsabilité de la sœur économiste générale, et en étroite coordination avec la sœur responsable de la Maison-Mère, vos missions sont les suivantes :

- **Manager les salariés (ménage, entretien, jardin)**, aujourd'hui en nombre de 10 : répartition des tâches, organisation des plannings, encadrement des équipes, rédaction de procédures, formation, évaluation...
- **Piloter l'entretien des bâtiments et le suivi des installations du site et leur maintenance** : travaux d'entretien, suivi des travaux de réhabilitation du bâtiment, contrats de maintenance, consultation et coordination des prestataires de service, entretien des espaces verts, entretien des véhicules et engins de service, conformité, hygiène et sécurité...
- **Contribuer à la gestion administrative et financière du site** en lien étroit avec l'économiste général : élaboration et suivi des budgets, contrôle des factures...
- **Contribuer à la gestion et au suivi des dossiers de santé et d'aide sociale** pour les Sœurs présentes en France.
- **Participer à l'organisation et aux animations** sur le site de la Maison Mère : soutien logistique pour le fonctionnement courant, les séjours et les différents événements sur le site, coordination des groupes utilisateurs...
- **Contribuer aux réflexions d'évolution du site** en lien avec d'autres partenaires, être force de proposition...

Profil recherché :

De formation supérieure, vous justifiez d'une expérience confirmée en management d'équipes.

Disposant de bonnes compétences en gestion administrative et financière, vous assurez aussi un rôle de référent technique pour le suivi des travaux dans les bâtiments, vous êtes rigoureux, engagé dans vos missions et avez le goût du travail en équipe.

Polyvalent et autonome, vous savez prendre des initiatives tout en respectant et accompagnant les valeurs et modes de vie des sœurs.

Reconnu pour vos grandes qualités relationnelles, vous souhaitez mettre vos compétences techniques et humaines au service des Sœurs de la Providence de Ruillé-sur-Loir.

Postulez (CV et lettre de motivation) auprès d'Astrid Fernex de Mongex : astridfdemongex@gmail.com